



COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Codice procedura: LORETO_5_2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- la Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. 20 del 01/02/2024, come modificato con deliberazioni di G.C. n. 40 del 14/03/2024, n. 95 del 13/06/2024 e n. 151 del 26/09/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 16/03/2023, con cui è stata attribuita al Segretario Generale la gestione giuridica del Personale dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2022, ed in particolare gli artt. 57 e ss., disciplinanti l'accesso all'impiego;
- Visto il "Regolamento sulla mobilità esterna volontaria di personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26.05.2022;
- Vista la propria determinazione n. 470 del 1/10/2024, che ha disposto l'approvazione del presente avviso;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che il Comune di Loreto intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente;
 - non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino la destituzione dai pubblici uffici;

- non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso;
 - avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza;
 - avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della presa di servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.
3. Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Loreto prenderà contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di acquisire, se necessario, il nullaosta al trasferimento, oppure per concordare la data del trasferimento del candidato medesimo.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il **Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**, previa registrazione al citato Portale. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.
2. **La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/10/2024**, attraverso le modalità descritte dal suddetto comma 1. **Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio.** Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. **Si precisa che, ai sensi della vigente normativa, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**
3. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e l'autenticazione elettronica del candidato.
4. La presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.
5. Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, come meglio specificato dal successivo art. 3.**
6. Si rileva che il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza sopra indicata, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.
8. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:
- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito

telefonico, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si dichiara di voler ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione. Il candidato deve impegnarsi a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione di tale recapito telematico dev'essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, sollevandola da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e delle E.Q., di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente. Relativamente al presente requisito si chiede al candidato di compilare sul portale le Sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI";

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino la destituzione dai pubblici uffici. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;

e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso. In caso contrario, devono essere indicate le sanzioni disciplinari riportate.

9. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

10. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti indicati dal citato art. 1, secondo quanto previsto dal successivo art. 3 comma 11.

11. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Loreto, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del partecipante.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso, verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

14. Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati dall'art. 1 comma 1;

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'art. 2 comma 1;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

15. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

16. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili, concernenti le dichiarazioni e/o la documentazione inerente i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, il Responsabile del procedimento richiederà al candidato di provvedere alla regolarizzazione entro 3 (tre) giorni. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione dalla selezione.

17. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alla presente selezione.

ART. 3 - MODALITÀ PROCEDURALI

1. I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a valutare la preparazione tecnica specifica, le attitudini al ruolo da ricoprire, l'esperienza professionale acquisita con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni sottese alla partecipazione alla procedura di selezione. Per la posizione lavorativa in oggetto le mansioni sono quelle riportate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel "Nuovo sistema di classificazione - inquadramento del personale in servizio - ridefinizione dei profili professionali" approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 08/05/2023. La figura ricercata deve possedere un'esperienza professionale pluriennale e specifica in materia di **lavori pubblici, gestione del patrimonio comunale e manutenzioni**.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 del "Regolamento sulla mobilità esterna volontaria di personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 26.05.2022, la graduatoria finale verrà compilata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio FINO A 20 PUNTI
- esperienze lavorative (servizio prestato presso l'ente di provenienza o altre pubbliche amministrazioni nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: 1 punto per ogni anno di servizio prestato a tempo indeterminato/determinato o frazione superiore a 6 mesi) FINO A 8 PUNTI
- curriculum (titolo di studio e ulteriori titoli culturali e professionali coerenti con il posto da ricoprire) FINO A 2 PUNTI

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 14 punti.

IL COLLOQUIO AVRA' LUOGO IL GIORNO 6 NOVEMBRE 2024 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI LORETO, IN VIA ASDRUBALI N. 21, LORETO.

2. **Tutte le ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (elenchi dei candidati ammessi alla selezione, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, nonché sull'Albo Pretorio del Comune di Loreto e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso".**

3. I candidati, pertanto, sono tenuti a consultare i menzionati portali per qualunque informazione in merito alla presente selezione.

4. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

5. Nelle rispettive comunicazioni, **i candidati verranno citati attraverso il loro codice identificativo alfanumerico di cui al menzionato art. 2 comma 5, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.**

6. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, alla data, all'orario e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e riportate al 1° comma del presente articolo.

8. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.**

9. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui il candidato collocatosi in posizione utile all'assunzione è dipendente per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs. n. 165/2001.
2. In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità formulato a conclusione della procedura, effettuate le dovute verifiche in merito ai requisiti e ai titoli dichiarati dal candidato per la partecipazione alla presente selezione.
3. In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art. 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.
4. Il Comune di Loreto potrà stabilire un termine entro cui l'amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio assenso, trascorso il quale il Comune di Loreto sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.
5. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.
6. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

ART. 5 - DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, in funzione quindi dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone eventualmente comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso Il Comune di Loreto Ufficio Personale e trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.
2. La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.
3. **Il titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Loreto, Via Asdrubali n. 21, 60025 Loreto – AN - PEC: comune.loreto@emarche.it
4. **Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà:**
 - a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy);
 - b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, Avv. Massimiliano Galeazzi al seguente indirizzo email: massimiliano.galeazzi@morolabs.it, pec: morolabs@legalmail.it.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse e/o di natura normativa, organizzativa o finanziaria. La presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.
3. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. n. 125/1991 e ss.mm.ii.).
4. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso l'inoltro della sua domanda di partecipazione.

5. Si comunica che il **Responsabile del procedimento amministrativo** è individuato nella persona del Segretario Generale Dott. Giuliano Giulioni.
6. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990. L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni selettive.
7. In merito a quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione la vigente normativa nazionale nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 1/2022, ed in particolare gli artt. 57 e ss., disciplinanti l'accesso all'impiego.
8. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR delle Marche ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, decorrenti dalla pubblicazione dello stesso sul Portale del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
9. Per **informazioni** i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. 071/7505601, oppure 071/7505629, email: segretario.loreto@regione.marche.it.

Loreto, 1 ottobre 2024

Il Segretario Generale
Dott. Giuliano Giulioni